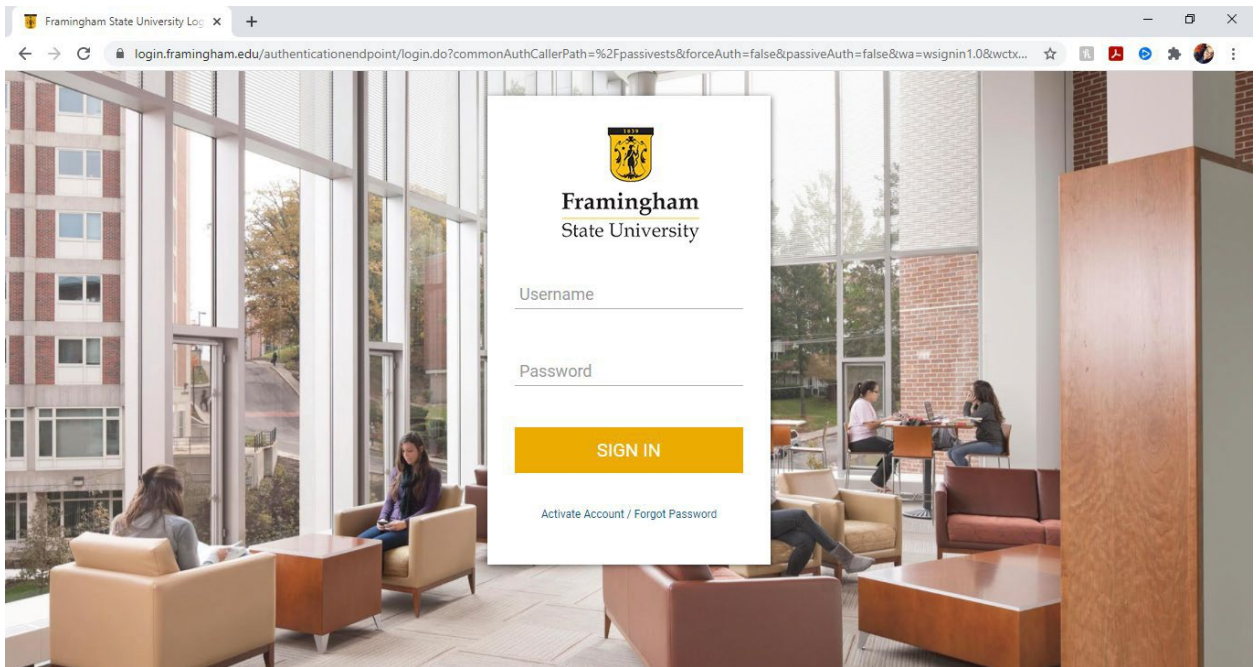
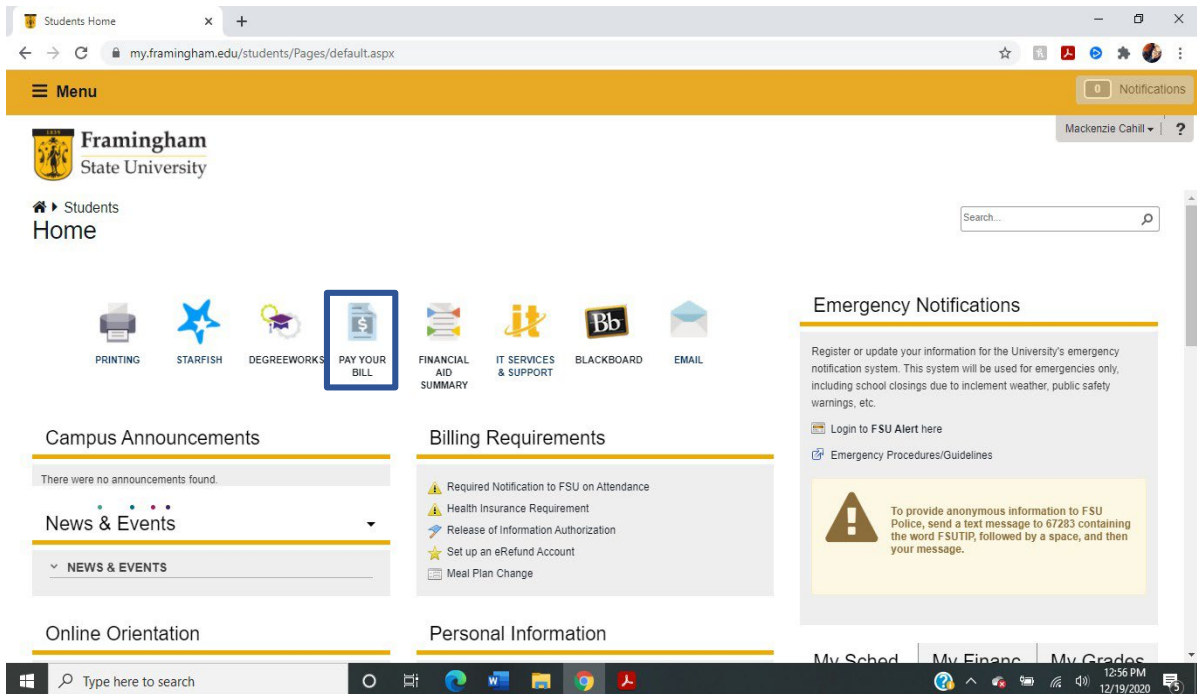


Cómo pagar la factura electrónica online:

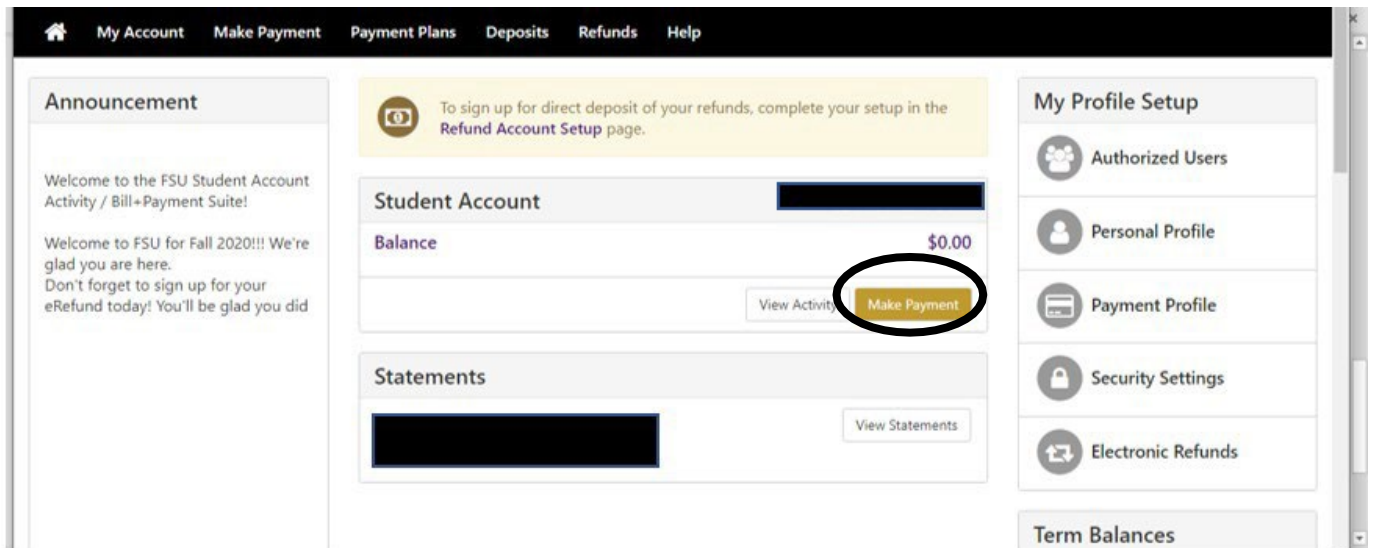
1.) Inicie la sesión en my.framingham.edu con su nombre de usuario y contraseña de FSU.



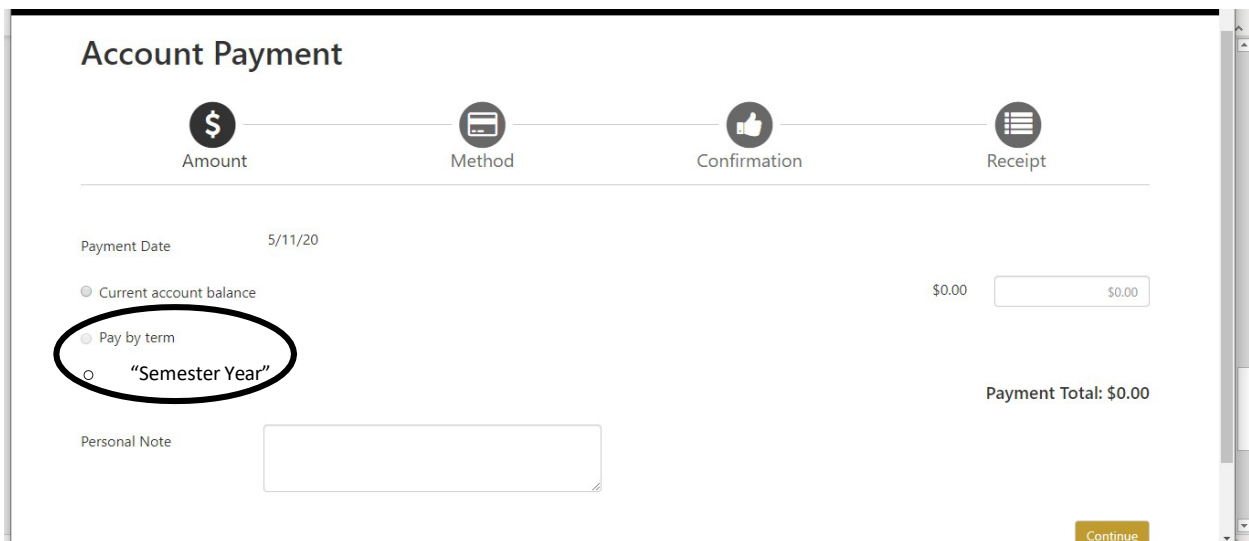
2.) Una vez que haya iniciado sesión, en la pantalla de inicio, seleccione "Pay your Bill". Esto lo llevará al portal de pago electrónico.



- 3.) Cuando haya iniciado la sesión, haga clic en “Make Payment”, que se encuentra en el cuadro de “Student Account”



- 4.) Esto le llevará a la página de pagos. Ahí, siga los siguientes pasos:
1. Haga clic en “pay by term.”
 2. Elija el semestre (Spring – Primavera, Summer – Verano, o Fall – Otoño) y el año que quiere pagar.



- 5.) O elija el “Current balance” y clic “Continue”.

Account Payment

Amount Method Confirmation Receipt

Payment Date 6/27/19

Current account balance \$0.00

Pay by term

Memo

Payment Total: \$0.00

Continue

6.) Ahora, ingresa o selecciona tu método de pago, clic en "Continue". En la página siguiente, añade la información sobre tu método de pago y envía tu pago.

Payment Plan Enrollment

Select Schedule Payment Agreement

- You must pay the plan fees before enrollment can be processed.
- All installments are paid automatically on their due dates. The payment method you choose will be used for all these payments.
- You are responsible for making sure that the payment method remains valid for the duration of this payment plan.

Amount \$420.00

Method

Back Cancel Continue

Electronic Check - Payments can be made from a personal checking or savings account.
Debit and Credit Card - We accept the following credit and debit cards.



Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Oficina de ELP al 508-626-4958 o esl@framingham.edu, o la Oficina de Cuentas Estudiantiles al 508-626-4514 o studentaccounts@framingham.edu.